

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете
Мильковской детской школы искусств



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО МДШИ

Протокол № 1 от «10» 10 2019г.

О.П.Бирюкова
«10» 10 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Мильковская детская школа искусств»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.30 п.2 и Уставом МБУ ДО «Мильковская детская школа искусств».

1.2. Целью текущей, промежуточной аттестации является установление фактического уровня знаний учащихся по учебным предметам и их практических умений и навыков.

1.3. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ, в ДШИ осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;

1.4. Основными принципами проведения и организации контроля успеваемости являются: систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучаемого, коллегиальность.

1.5. Текущий контроль знаний учащихся обязателен для всех учащихся всех классов ДШИ и направлен на:

- поддержание учебной дисциплины,
- выявление отношения учащегося к изучаемому предмету,
- организацию регулярных домашних занятий,
- повышение уровня освоения текущего учебного материала.
- имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

Текущий контроль осуществляется регулярно на уроке преподавателем учебного предмета в журнале успеваемости учащихся класса (группы). Текущий контроль осуществляется (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания занятий учащегося по пятибалльной системе оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные и годовые оценки. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учета успеваемости, в дневник учащегося и в общешкольную ведомость.

2. Порядок организации текущего контроля обучающихся.

2.1. Текущий контроль знаний в ДШИ осуществляется в течение учебных четвертей. Все виды контроля осуществляются по пятибалльной шкале: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

2.2. Текущий контроль осуществляется регулярно на уроке преподавателем учебного предмета в журнале успеваемости учащихся класса (группы). Текущий контроль осуществляется (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания занятий учащегося по

пятибалльной системе оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные и годовые оценки.

2.3. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учета успеваемости, в дневник учащегося и в общешкольную ведомость.

2.4. В ДШИ существуют следующие формы контроля:

- домашнее задание;
- просмотр работ;
- прослушивание;
- индивидуальный устный ответ;
- контрольные уроки;
- самостоятельная, практическая, зачетная работа;
- участие в выставках, концертах, семинарах и др.

3.Порядок организации промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.2.Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения, результаты учебной деятельности обучающихся по окончании четвертей и/или полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по учебному предмету.

3.3.Основными формами промежуточной аттестации являются:

- переводной академический концерт или просмотр (переводной экзамен);
- зачет (дифференцированный, недифференцированный);
- контрольный урок.

Все аттестационные мероприятия в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.4.Виды аттестационных мероприятий по **теоретическим** дисциплинам:

- самостоятельные письменные или контрольные работы,
- устные опросы,
- собеседования,
- тестирование,
- защита рефератов, творческих работ.

Виды аттестационных мероприятий по **исполнительским** дисциплинам:

- технические зачеты,
- академические концерты,
- контрольные прослушивания/просмотры,

Виды аттестационных мероприятий по **изобразительным** дисциплинам:

- контрольные просмотры,
- выставки.

К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.5.Аттестационный материал составляется на основе программного материала, изученного за соответствующий учебный период, обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором школы.

3.6. По усмотрению ДШИ с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям могут проводиться консультации. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени ДШИ.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором школы.

3.8. На основании четвертных оценок, отметок, полученных при промежуточной аттестации, в конце учебного года выставляются итоговые (годовые) оценки.

3.9. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены:

- учащиеся, являющиеся призерами зональных, краевых, республиканских, всероссийских и международных конкурсов, выставок;
- ученики, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и (или) нуждающиеся в длительном лечении.

3.10. Учащиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени не аттестуются. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов решением педагогического совета Учреждения. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, по согласованию с педагогическим советом ДШИ.

3.11. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются ДШИ самостоятельно. Для аттестации обучающихся ДШИ разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств ДШИ соответствуют целям и задачам реализуемых программ и их учебным планам, обеспечивают оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

4. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются ДШИ. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

4.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором ДШИ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году и получившие предварительные оценки по каждому учебному предмету из пройденных за год.

В один день для обучающегося планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося составляет не менее трех и не более семи календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.2. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные списки разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседании методического совета, утверждаются заместителем директора по учебно-

воспитательной работе не позднее, чем за месяц до промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.3. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

5.4. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты по количеству экзаменуемых + половина от этого числа – для возможности альтернативы ответа всем обучающимся;
- практические задания;
- экзаменационная ведомость.

5.5. Экзамен принимается в присутствии преподавателей соответствующего отделения, в том числе преподавателя, который вел учебный предмет.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

5.6. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

5.7. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

Пересдача экзамена допускается после окончания всех экзаменов.

6. Заключительные положения

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета отчисляются из школы. Основания и порядок отчисления учащихся из школы определяются локальным актом ДШИ.

Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку или не аттестованные по предмету за одну четверть, имеют право сдать необходимый материал и получить удовлетворительную оценку. При несоблюдении данного права ученику за год оценка снижается (при условии успешной аттестации остальных четвертей).

6.2. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета ДШИ о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям хранится в учебной части.

6.3. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в августе. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается апелляционная комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Бирюкова Ольга Петровна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022