

СОГЛАСОВАНО:

Решение педагогического совета

Протокол № 4 от «15» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО МДШИ

О.П.Бирюкова

«15» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мильковская детская школа искусств»»

I. Общие положения

1.1. Правила приёма учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «Мильковская детская школа искусств» разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ) и на основании Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (приказ Министерства культуры Российской федерации от 14 августа 2013 года №1145).

1.2. Настоящий документ является локальным нормативным актом, который принимается Педагогическим советом и утверждается директором МБУ ДО МДШИ.

1.3. Правила приёма обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО МДШИ (далее по тексту правила приёма) регламентируют приём детей в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.4. МБУ ДО «Мильковская детская школа искусств» (далее по тексту Школа) объявляет приём детей для обучения по дополнительным

предпрофессиональным программам в области искусств (далее - предпрофессиональные программы) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением.

1.5. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет для обучения по 8/9-летней программе и от десяти до двенадцати лет для обучения по 5/6-летним программам (в зависимости от срока реализации программы).

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.7. Приём на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.8. При приёме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

II. Организация приёма детей

2.1. Приём в МБУ ДО МДШИ в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится с 15 апреля по 30 мая соответствующего года.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Школа размещает на своём официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- правила приёма учащихся в МБУ ДО МДШИ
- порядок приёма учащихся в МБУ ДО МДШИ
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявлен приём в Школу в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- сведения о работе комиссии по приёму ;

2.3.С целью организации приёма и зачисления детей в Школу создаётся приёмная комиссия, которая ежегодно определяется приказом директора Школы.

2.4.Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, назначенный директором Школы.

2.5.Приём детей в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.6.Заявления принимаются в сроки, установленные Школой в соответствующем году.

2.7.В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- общеобразовательная школа и класс в которую ребёнок пойдёт;
- адрес фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы и должность родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- подпись родителей (законных представителей);
- дата подачи заявления.

В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, также, согласие на обработку персональных данных.

2.8.При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в Школе формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей назначается приказом директора Школы и формируется из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации данных программ. В состав комиссии по отбору детей входят: председатель и члены комиссии.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей преимущественно является директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Конкретные сроки работы комиссий по отбору детей определяются ежегодно приказом директора.

3.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.7. Отбор детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в форме прослушиваний и просмотров. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой с учётом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных профессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.8. Каждое задание оценивается по пятибалльной системе.

3.9. На музыкальное отделение отбор детей проходит в форме прослушивания. Для определения музыкального слуха, ритма, памяти дети должны спеть песню, прохлопать предложенный ритмический рисунок, выразительно прочитать стихотворение (по желанию), ответить на вопросы комиссии по отбору детей. По итогам прослушивания выставляются оценки по пятибалльной шкале за эмоциональность, слух ритм, память.

5(отлично)

- чистое интонирование без музыкального сопровождения
- точное повторение ритмического рисунка
- уверенные ответы на дополнительные вопросы комиссии

4(хорошо)

- чистое интонирование с музыкальным сопровождением
- незначительные неточности при повторении ритмического рисунка
- уверенные ответы на дополнительные вопросы комиссии

3(удовлетворительно)

- неустойчивая интонация
- слабое чувство ритма

2(неудовлетворительно)

- неумение интонировать мелодию
- не воспроизвести ритмический рисунок

Для художественного отделения отбор детей проводится в форме просмотра творческих работ. Вновь поступающие ученики выполняют рисунок с натуры (натюрморт из трёх предметов цилиндрической и призматической формы, а также муляж овоща или фрукта, расположенных на чётко видимой горизонтальной плоскости). Это позволяет выявить правильное видение формы, и характера предметов, их взаиморасположение в пространстве, способность ребёнка преобразовывать трёхмерное пространство реальности в двухмерную плоскость изображения, что необходимо для обучения изобразительному искусству. Рисунок выполняется в течение 45 минут, на листе формата А3, графитными карандашами, подписывается на лицевой стороне в правом углу с указанием фамилии, имени, возраста, общеобразовательной школы и класса. Выполненная работа по рисунку оценивается по пятибалльной шкале.

5(отлично)

- композиция рисунка выполнена правильно (размер изображения натюрморта соответствует размеру листа)
- форма цилиндрических и призматических предметов, их характер переданы верно
- взаиморасположение изображённых предметов соответствует их взаиморасположению в натуре
- в рисунке увиденны и показаны детали предметов натюрморта

4 (хорошо)

- композиция рисунка выполнена правильно
- форма предметов, их характер переданы с небольшими отклонениями
- взаиморасположение изображённых предметов почти соответствует их взаиморасположению в натуре
- в рисунке показаны не все детали предметов

3 (удовлетворительно)

- композиция рисунка нарушена
- пропорции предметов не соблюдены
- в изображении нарушено взаиморасположение предметов
- в рисунке отсутствуют детали предметов натюрморта

2 (неудовлетворительно)

- композиция рисунка нарушена
- изображение и формы предметов не соответствуют предметам натуры
- не показано взаиморасположение предметов относительно друг друга.

На хореографическое отделение отбор детей проходит в форме просмотра физических, пластических, сценических данных, музыкально-ритмических и координационных способностей, танцевальной памяти, состояние здоровья. Детям предлагается точное повторение ритмического рисунка предложенной мелодии, повторение за преподавателем танцевальных движений, учитывается двигательная находчивость, быстрота результата. Проводится проверка профессиональных физических данных: выворотность ног, состояние стоп (в том числе подъём), «балетный шаг», гибкость тела, прыжок. По результатам просмотра выставляются оценки по пятибалльной шкале за ритм, память, слух, координацию, физические данные.

5 (отлично)

- хорошие формы, пропорции тела и осанка
- хорошая выворотность ног, высокий подъём, высокий шаг, гибкость, высокий прыжок
- точное повторение ритма в заданном темпе и метре
- умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить
- упругая податливость мышц; отличная мышечная и двигательная координация

4 (хорошо)

- нормальные формы, пропорции тела и осанка
- хорошая выворотность ног, нормальный подъём, средний шаг, гибкость, средний прыжок
- достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре
- затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза
- затруднение в выполнении двигательных действий

3 (удовлетворительно)

- допустимые формы, пропорции тела и осанка
- средняя выворотность ног, подъём, невысокий шаг, средняя гибкость, низкий прыжок
- ошибки в ритме и невыдержанный темп
- запоминание с ошибками предложенных заданий
- много времени затрачено на освоение нового движения или какой-то композиции

2 (неудовлетворительно)

- неправильные формы, пропорции тела, кривая осанка
- отсутствует выворотность ног, отсутствует подъём, нет шага, нет гибкости, нет прыжка
- неправильное повторение ритма, несоответствие заданному темпу и метру
- невозможность запоминания предложенных заданий
- отсутствует мышечная и двигательная координации.

Поступающие на хореографическое отделение должны иметь при себе:

1. мягкую обувь (балетки, чешки или носочки)
2. лосины или шорты
3. купальник или футболку
4. убранные волосы у девочек

3.10. Установленные Школой требования к поступающим и система оценок (пятибалльная) гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.11. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. На каждом заседании комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.13. Не позднее одного рабочего дня с момента окончания работы комиссий по отбору председатели комиссий передают результаты отбора в приёмную комиссию.

3.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и осуществляются путём размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

3.15. Комиссия передаёт сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после решения о результатах отбора.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа преподавателей Школы.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору детей, творческие работы (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.6. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока

проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой в соответствующем году в рамках данного периода.

V. Порядок зачисления детей в школу искусств. Дополнительный приём

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения индивидуального отбора приказом директора, на основании решения приёмной комиссии по результатам отбора детей.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный приём детей для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих проводится в установленные Школой сроки (но не позднее 29 августа), при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

5.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Бирюкова Ольга Петровна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022