

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО
На заседании общего собрания
трудоового коллектива

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО МДШИ

Протокол № 1 от «14» 03 2022г.

 О.П.Бирюкова

«15» марта 2022 г.



**Программа производственного контроля
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Мильковская детская школа искусств»
(МБУ ДО МДШИ)**

с.Мильково, Камчатского края
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Порядок организации и проведения производственного контроля.
3. Состав программы производственного контроля.
4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.
5. Организация взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов нормативно-правовых актов по вопросам санитарноэпидемиологического в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.
7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.
8. Перечень профессий образовательного учреждения, подлежащих медицинским осмотрам, а также гигиенической подготовке.
9. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды обитания.
10. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации №29Н от 28.01.2021 г.
11. Мероприятия, производимые лицами ответственными за осуществление производственного контроля.
12. Осуществление производственного контроля.
13. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99 г. (ст.11) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарноэпидемиологических (профилактических) мероприятий», СП 1.1.2193-07 (изменения и дополнения №1 к СП 1.1.1058-01).

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Миловская детская школа искусств», обязательных для выполнения всеми работниками школы.

1.3 Организация производственного контроля в МБУ ДО МДШИ, общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на **директора школы**.

1.4. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения — состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания — совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека - воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив - установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции

его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия - организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания - заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания — инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) - заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ - обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в процессе производства, выполнения работ и оказания услуг осуществляется в порядке, установленном санитарными правилами и государственными стандартами.

2.2. Объектами производственного контроля являются:

- территория школы;
- здание образовательного учреждения (учебные помещения, рабочие места);

- водопроводная вода;
- инженерные сети и системы;
- оборудование;
- учебно-воспитательный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

3. Состав программы производственного контроля

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности.

3.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

3.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля

4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы.

- 4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.
- 4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 4.7. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.
- 4.9. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5. Организация взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

- 5.1. Надзорным органом по организации производственного контроля является Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Мильковском и Быстринском районах.
- 5.2. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо предоставляет всю информацию по организации производственного контроля, за исключением информации представляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санэпидблагополучии населения».	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
3.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.
4.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»	СП 2.4.3648-20

5.	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» с последующими дополнениями и изменениями.	СанПиН 2.1.4.1074-01
6.	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества» с последующими дополнениями и изменениями.	СанПиН 2.1.4.1116-02
7.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с последующими дополнениями и изменениями.	СанПиН 1.1.1058-01
8.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СанПиН 1.1.2193-07
9.	«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» с последующими дополнениями и изменениями.	СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 СанПиН 2.2.2./2.4.2198-07 СанПиН 2.2.2./2.4.2620-10

7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1.	Проверка качества уборки территории, своевременная очистка мусоросборника	ежедневно	Заместитель директора по АХР
2.	Заключение договора на вывоз ТБО	1 раз в год	Директор
3.	Проверка качества и своевременности уборки помещений: текущей и генеральной, режима проветривания помещений	постоянно	Заместитель директора по АХР
4.	Проверка качества очистки и мытья стекол	2 раза в год (осень, весна)	Заместитель директора по АХР
5.	Проверка исправности сантехнического оборудования	ежедневно	Заместитель директора по АХР

6.	Прием на работу сотрудников с ЛМК и пройденным мед. осмотром, своевременное прохождение периодических медицинских осмотров и аттестации по гигиеническому обучению	постоянно 1 раз в год 1 раз в 2 года	Директор
7.	Проверка своевременной замены и соответствия проектным расчетам мощности используемых электроламп, исправности осветительных приборов.	постоянно	Заместитель директора по АХР
8.	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение мероприятий по дезинсекции, дезинфекции и дератизации.	1 раз в год	Директор
9.	Составление расписания занятий в соответствии с СП 2.4.3648-20	до 1 сентября	Директор, заместитель директора по УВР
10.	Контроль за обеспеченностью необходимым количеством моющих средств, дезсредств, уборочного инвентаря, его маркировок, правильного хранения	постоянно	Заместитель директора по АХР

8. Предварительным при устройстве на работу и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат все работники МБУ ДО МДШИ

(основание Приказ Министерства здравоохранения РФ №29Н от 28.01.2021)

Ежегодно:

№ п/п	Профессия	Количество человек
1	Административно-управленческий персонал	4
2	Преподаватели	12
3	Обслуживающий персонал	10

Гигиеническое обучение 1 раз в 2 года:

№ п/п	Профессия	Количество человек
1	Административно-управленческий персонал	4

2	Преподаватели	12
3	Обслуживающий персонал	10

9. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды обитания

Факторы производственной	Влияние на организм	Меры профилактики
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительный функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения)	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места
Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периатритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжести до 30 кг- для мужчин, 10 кг- для женщин более 3 раз в течении одного часа рабочей смены.

10. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ № 29Н от 28.01.2021 г. и профессионально-гигиенической подготовке

№ п/п	Профессия	Количество работающих	Вредный производственный фактор	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
--------------	------------------	------------------------------	--	--	---

1.	Директор	1	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ). Электромагнитное поле широкополосного спектра частот. Работа в учреждении дополнительного образования.	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Заместитель директора по АХР	1	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ). Электромагнитное поле широкополосного спектра частот. Работа в учреждении дополнительного образования.	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Заместитель директора по УВР	1	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ). Электромагнитное поле широкополосного спектра частот. Работа в учреждении дополнительного образования.	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	Главный бухгалтер	1	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ). Электромагнитное поле широкополосного спектра частот. Работа в учреждении дополнительного образования.	1 раз в год	1 раз в 2 года

5.	Преподаватель	12	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ). Электромагнитное поле широкополосного спектра частот. Работа в учреждении дополнительного образования. Перенапряжение голосового и слухового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью.	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Бухгалтер-кассир	1	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ). Электромагнитное поле широкополосного спектра частот. Работа в учреждении дополнительного образования.	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Инспектор по кадрам (секретарь)	1	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ). Электромагнитное поле широкополосного спектра частот. Работа в учреждении дополнительного образования.	1 раз в год	1 раз в год
8.	Уборщик служебных помещений	2	Работа в учреждении дополнительного образования. Синтетические моющие средства.	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	Гардеробщик	1	Работа в учреждении дополнительного образования. Работа с веществами.	1 раз в год	1 раз в 2 года

10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	Работа в учреждении дополнительного образования. Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания. Подъём и перемещение груза вручную.	1 раз в год	1 раз в 2 года
11.	Вахтёр	4	Работа в учреждении дополнительного образования. Зрительно-напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеомонитора.	1 раз в год	1 раз в 2 года

11. Мероприятия, производимые лицами ответственными за осуществление производственного контроля.

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	ответственный
1	Контроль за прохождением медицинского осмотра: -первичный: все сотрудники; -периодический: все сотрудники. Профессиональная гигиеническая подготовка	При поступлении на работу. Ежегодно. 1 раз в 2 года	Директор, заместитель директора по АХР
2	Контроль профилактических прививок сотрудников	Постоянно	Заместитель директора по АХР.
3	Соблюдение охраны труда сотрудниками	В течении года постоянно	Заместитель директора по АХР.
4	Проведение вводного, повторного, внепланового, целевого инструктажа по охране труда	В течении года (при поступлении на работу, далее 1 раз в 6 месяцев)	Заместитель директора по АХР.
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	Постоянно	Заместитель директора по АХР.

6	Проверка исправности и качества закрепления станка в классе хореографии, оборудования и инвентаря.	Постоянно	Заместитель директора по АХР.
7	Проверка своевременной замены и соответствия проектным расчетам мощности используемых электроламп, исправности осветительных приборов.	Постоянно	Заместитель директора по АХР.
8	Контроль за состоянием системы отопления.	Осенне-зимний период-постоянно, летний- по мере необходимости	Заместитель директора по АХР.
9	Контроль за системой водоснабжения.	Ежедневно	Заместитель директора по
10	Контроль за своевременным вывозом твердых, бытовых отходов	Постоянно	Заместитель директора по АУР
11	Контроль за состоянием воздушно-теплого режима в помещениях, соблюдение правил проветривания.	Ежедневно	Директор, заместитель директора по
12	Контроль за содержанием территории учреждения.	Ежедневно	Заместитель директора по АУР
13	Контроль за состоянием учебной мебели (с учетом мебели по ростовым группам в каждом теоритическом классе).	Ежегодно перед началом нового учебного года	Заместитель директора по АХР.
14	Контроль за организацию питьевого режима в школе	Ежедневно	Директор, заместитель по АХР.
15	Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинсекционных работ.	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХР.

12.Осуществление производственного контроля.

№ п/п	Наименование мероприятий	периодичность
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Постоянно

2	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	При приеме на работу и в соответствии перечнем п.9
3	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции	Постоянно
4	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания	Постоянно
5	Контроль на наличие сертификатов безопасности на поступающие товары, мебель, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов	Постоянно
6	Контроль за микроклиматом в двух зданиях (1 проба в здании по адресу ул. Партизанская д. 21 и 2 пробы в здании по адресу ул. Победы д. 17)	2 раза в год (осенью и весной)
7	Контроль водопроводной воды на бактериологические и санитарно-химические исследования в двух зданиях (2 пробы в здании по адресу ул. Партизанская д. 21 и 2 пробы в здании по адресу ул. Победы д. 17)	1 раз в год
8	Контроль искусственного освещения в двух зданиях (1 точка в здании по адресу ул. Партизанская д. 21 и 2 точки в здании по адресу ул. Победы д. 17)	1 раз в год

13. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями процессов, иных, создающих угрозу санитарноэпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1. Авария на водопроводе, отключение воды.
2. Отключение электроэнергии.
3. Пожар, возгорание.
4. Непредвиденные ЧС (смерчи, ураганы, наводнения, обрушения, обвалы и тд.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Бирюкова Ольга Петровна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022