

Утверждаю:

И. о. директора

МБУДО «Мильковская детская

школа искусств»

О.Г. Казначеева



Приказ № 71-П от 28.07.2022

**Положение
об организации работы по обеспечению
пожарной безопасности в МБУ ДО «Мильковская детская школа искусств».**

1. Основные понятия.

1.1. Пожарная безопасность — состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

1.2. Пожар — неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества государства.

1.3. Требования пожарной безопасности — специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

1.4. Нарушение требований пожарной безопасности — невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

1.5. Противопожарный режим — правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

1.6. Меры пожарной безопасности — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мильковская детская школа искусств» (далее — МБУ ДО МДШИ) и определяет функции МБУ ДО МДШИ в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности работников, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

2.2. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками МБУ ДО МДШИ.

2.3. Работа по обеспечению пожарной безопасности в МБУ ДО МДШИ организована в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479.

3. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности.

3.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности МБУ ДО МДШИ в соответствии с действующим законодательством возлагается на директора МБУ

ДО МДШИ (далее – директор).

3.2. Директор обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах МБУ ДО МДШИ;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты МБУ ДО МДШИ;
- предоставлять по требованию должностных лиц противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;

3.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.4. На заместителя директора по административно-хозяйственной работе возлагается:

- осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в МБУ ДО МДШИ;
- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- разработать инструкции по пожарной безопасности;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - а) электрооборудования;
 - б) сетей противопожарного водоснабжения;
 - в) системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
 - г) систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах);
 - д) систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы,

трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);

е) первичных средств пожаротушения (огнетушители).

3.5. Ответственный за пожарную безопасность МБУ ДО МДШИ имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- опрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;
- вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток служебные и бытовые помещения МБУ ДО МДШИ;
- представлять по поручению директора в общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

3.6. Ответственность за пожарную безопасность групповых помещений, кабинетов, складов несут работники, специально назначенные приказом директора.

3.7. Лица, ответственные за пожарную безопасность групповых и служебных помещений обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму;
 - следить за состоянием подъездов, подступов к зданию;
 - следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать на своих участках, в помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
 - знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
 - не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории учреждения без специально оформленного наряда-допуска;
 - проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений. Следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения);
 - постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
 - знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников;
 - выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.
- 3.8. Работники МБУ ДО МДШИ обязаны:
- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим;
 - знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;
 - при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану по телефону **-8 (415 33) 2-30-01;**
 - до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать директору о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

3.9. В случае отсутствия директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на вахтёра.

3.10. Действия вахтёра:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону - **8 (415 33) 2-30-01;**
- организовать эвакуацию детей и работников в соответствии с Планом эвакуации;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.